

**Министерство образования
Нижегородской области**

**Управление по контролю и надзору
в сфере образования**

**Отдел государственного контроля
(надзора)**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

консультанта

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования

Нижегородской области
от 06.07.2026 № 316-01-63-1649/26

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта отдела государственного контроля (надзора) управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:

регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности:

обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром образования Нижегородской области (далее – министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного контроля (надзора) управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, управление, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2020 г. № 1722 «О размещении и актуализации на официальных сайтах органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 «Об утверждении Перечня нормативных правовых актов и групп

нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (пункт 1);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»;

приказ Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

приказ Рособрнадзора от 4 октября 2021 г. № 1336 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

приказ Рособрнадзора от 22 ноября 2021 г. № 1500 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и требований к содержанию отчета и его составлению»;

приказ Рособрнадзора от 25 апреля 2022 г. № 546 «Об утверждении Порядка осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской

Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях» (Методика оценки эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях);

приказ Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

Закон Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-3 «О нормативных правовых актах Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 124-3 «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 81-3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669 «Об утверждении Положения о министерстве образования Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

государственная политика в области образования;

федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования;

основы правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

основы судебного процесса;

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

в) профессиональные умения:

анализ законодательной базы в сфере образования;
 участие в разработке мер по предупреждению нарушений законодательства в сфере образования контролируруемыми лицами;
 проведение плановых и внеплановых проверок контролируемых лиц;
 участие в проведении профилактических мероприятий;
 работа с информационными системами;
 подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

понятие нормы права, нормативного правового акта;
 понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;
 понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов;
 процедура рассмотрения обращений граждан;
 принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие Единого реестра видов контроля, Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполняющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, принципы их формирования;

отнесение объектов государственного контроля (надзора) к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

процедура организации контрольных (надзорных) мероприятий: порядок, этапы, сроки проведения;

ограничения при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

меры, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

основания проведения и особенности внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

институт досудебного обжалования, судебного обжалования;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

понятие и принципы осуществления плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок работы с персональными данными;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов решений министра, проектов нормативных правовых актов и иных документов;

подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов;

участие в работе по подготовке мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования;

подготовка информационно-аналитических материалов и типичных нарушений обязательных требований законодательства;

проведение плановых и внеплановых документарных и выездных контрольных (надзорных) мероприятий;

участие в проведении профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц;

формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов;

рассмотрение запросов, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

комплектование, оформление и хранение надзорных дел;

привлечение экспертов, экспертных организаций к контрольным (надзорным) мероприятиям.

III. Должностные обязанности

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет поручения начальника отдела, принимает оперативные меры, направленные на своевременное и качественное исполнение документов и поручений.

3.2. Осуществляет планирование своей деятельности, вносит в установленном порядке предложения в проекты Ежегодного плана проведения контрольно-надзорных мероприятий и Ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и должностных лиц местного самоуправления по количеству проверяемых объектов, к которым относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Нижегородской области (общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам общего образования; профессиональные образовательные организации, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования, организации, осуществляющие обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения; дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации,

организации дополнительного образования, осуществляющие обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Организации, контролируемые лица), а также ОМСУ, осуществляющие управление в сфере образования, на территории Нижегородской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с указанием наименования контролируемых лиц, цели и оснований проведения каждого контрольно-надзорного мероприятия, требований законодательства Российской Федерации об образовании, подлежащих контрольно-надзорным мероприятиям, форм проведения контрольно-надзорных мероприятий, дат и сроков проведения каждого контрольно-надзорного мероприятия.

3.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц:

3.3.1. Своевременно и в полной мере осуществляет предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимает меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.3.2. Проводит контрольные (надзорные) мероприятия и совершает контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводит такие мероприятия и совершает такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

3.3.3. Не допускает при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствует их проведению, а также не нарушает внутренние установления религиозных организаций.

3.3.4. Не препятствует присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных – Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.5. Предоставляет контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного

(надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.6. Знакомит контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.7. Знакомит контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.8. Учитывает при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускает необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

3.3.9. Доказывает обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Соблюдает установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

3.3.11. Не требует от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и ОМСУ.

3.3.12. Принимает, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.3.13. Подготавливает в соответствии с требованиями законодательства проект решения о проведении проверки, заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки контролируемого лица (в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 12 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и обеспечивает своевременное направление (вручение) указанных документов соответствующим адресатам; подготавливает в соответствии с требованиями законодательства проект мотивированного обоснования и задания на проведение в отношении контролируемых лиц наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее - мониторинг безопасности).

3.3.14. Проводит проверку на основании решения министра о ее проведении в соответствии с ее назначением; осуществляет указанные в решении мероприятия по контролю (надзору) для оценки соответствия осуществляемых контролируруемыми лицами деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям; проводит мониторинг

безопасности на основании задания министра о его проведении в соответствии с его назначением; осуществляет подготовку материалов и документов по результатам мониторинга безопасности.

3.3.15. Осуществляет привлечение в случае необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке к проведению контрольных (надзорных) мероприятий экспертов и обеспечивает заключение с ними гражданско-правовых договоров.

3.3.16. По результатам проверки составляет акт по установленной форме в двух экземплярах и знакомит руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

3.3.17. Представляет по требованию подлежащих проверке лиц информацию о министерстве, управлении, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.18. Осуществляет подготовку информации для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и направляет ее в отдел правового регулирования и профилактики нарушений управления.

3.3.19. Заполняет модули в информационной системе, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполняющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

3.3.20. Вносит информацию в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.4. Анализирует причины выявленных нарушений обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.5. При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проводит следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарную проверку;
- выездную проверку;
- мониторинг безопасности.

3.6. Принимает участие в проведении профилактических мероприятий, осуществляя:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит;
- меры стимулирования добросовестности.

3.7. Осуществляет государственный контроль (надзор) за реализацией ОМСУ полномочий в сфере образования.

3.8. Составляет мотивированные представления должностных лиц по результатам рассмотрения поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан.

3.9. В пределах полномочий управления в случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверок контролируемых лиц осуществляет принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности:

3.9.1. Осуществляет подготовку проекта предписания об устранении выявленного нарушения с указанием сроков его устранения.

3.9.2. Осуществляет контроль за исполнением выданного предписания, в том числе посредством рассмотрения уведомления об исполнении выданного предписания, представленного Организацией, ОМСУ.

3.9.3. Возбуждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке дело об административном правонарушении в сфере образования, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9.4. В случае неисполнения или исполнения ненадлежащим образом предписания осуществляет подготовку проекта повторного предписания об устранении выявленного нарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и готовит проект приказа о запрете приема в Организацию.

3.9.5. Направляет в установленном порядке в отдел государственных услуг управления документы и иные материалы (или их копии), являющиеся основанием в соответствии с законодательством Российской Федерации для приостановлении действия лицензии Организации (лицензиата) полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения повторного предписания.

3.9.6. Направляет в установленном порядке в отдел государственных услуг управления документы и иные материалы (или их копии), являющиеся основанием в соответствии с законодательством Российской Федерации для лишения Организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.9.7. Готовит предложения о направлении в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией материалы (документы) о выявленных нарушениях для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3.9.8. Проводит проверку, содержащейся в уведомлении, информации об устранении Организацией или ОМСУ нарушений требований законодательства об образовании.

3.9.9. Направляет в установленном порядке в отдел государственных услуг управления документы и иные материалы (или их копии), являющиеся основанием в соответствии с законодательством Российской Федерации для возобновления действия лицензии в случае установления факта исполнения выданного повторно предписания и снимает временный запрет на прием в Организацию.

3.9.10. Организует подготовку и направление в суд заявления об аннулировании лицензии в случае, если в установленный срок исполнения выданного повторно предписания Организация не устранила нарушение требований законодательства об образовании, направляет в установленном порядке в отдел государственных услуг управления документы и иные материалы (или их копии), являющиеся основанием в соответствии с законодательством Российской Федерации для приостановления действия лицензии на период до вступления в законную силу решения суда.

3.9.11. Осуществляет подготовку предложений начальнику отдела для направления в вышестоящий ОМСУ о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя ОМСУ, осуществляющего управление в сфере образования, в случае, если в установленный срок исполнения выданного повторно предписания ОМСУ, осуществляющий управление в сфере образования, не устранил нарушение требований законодательства об образовании.

3.10. При выявлении нарушений контролируемым лицом, ОМСУ обязательных требований выдает Организации, ОМСУ, допустившим нарушение, предписание и вручает вместе с актом проверки уполномоченному представителю контролируемого лица, ОМСУ или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.11. Возбуждает, в случае непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, дела об административных правонарушениях в сфере образования, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Обеспечивает своевременное направление составленных им протоколов об административных правонарушениях и иных материалов для рассмотрения судьям, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, или в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними.

3.13. Обеспечивает рассмотрение актов прокуратуры Нижегородской области, прокуратур муниципальных и городских округов, по вопросам, входящим в его компетенцию, подготовку ответов на них.

3.14. Рассматривает обращения граждан и организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.15. Участвует в рассмотрении жалоб и ходатайств на решения министерства, действие (бездействие) должностных лиц по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования в рамках досудебного

порядка, обеспечивает продление сроков рассмотрения жалоб, подготовку проектов решений по жалобам и ходатайствам, организует размещение решений министерства по итогам рассмотрения жалоб и ходатайств в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.16. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области работу по комплектованию, хранению, учету документов, сформированных по направлению своей деятельности.

3.17. Осуществляет в установленном порядке формирование дел по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, по результатам проведенных им проверок и своевременное направление указанных дел на хранение.

3.18. Осуществляет в установленном порядке формирование дел об административных правонарушениях и направлению указанных дел в отдел правового регулирования и профилактики нарушений управления на хранение.

3.19. Анализирует свою деятельность и вносит предложения по ее оптимизации начальнику отдела.

3.20. Анализирует причины выявленных нарушений обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документационной информации, в пределах своей компетенции.

3.22. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.23. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.24. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.25. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.26. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.27. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.28. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения предложений начальнику отдела по совершенствованию работы отдела;
- 2) подготовки проектов писем исполнительным органам, Нижегородской области, ОМСУ, организациям и гражданам по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования;
- 3) оказания консультативной и методической помощи исполнительным органам, Нижегородской области, ОМСУ по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования;
- 4) консультирования в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- 5) составления и визирования проектов решений министра, приказов, нормативных правовых актов, гражданско-правовых договоров, заключаемых с привлекаемыми к проведению мероприятий по контролю аттестованными экспертами и экспертными организациями, писем, уведомлений, запросов;
- 6) составления и подписания актов проверок, предписаний, предостережений;
- 7) составления и подписания актов, отчетов о результатах проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- 8) рассмотрения материалов, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- 9) составления и подписания протоколов об административных правонарушениях;

10) вынесения определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

11) вынесения постановлений о прекращении производств по делу об административном правонарушении;

12) составления и подписания извещения о необходимости явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

13) внесения предложений в проекты Ежегодных планов контрольно-надзорных мероприятий управлением, доклад управления;

14) информирования начальника отдела для принятия им соответствующего решения, в том числе о выявленных нарушениях законодательства;

15) осуществления рассмотрения документов и, при необходимости, возвращения их на переоформление или запрос недостающей информации;

16) осуществления рассмотрения документов при проведении проверок, контролируемых лиц, уведомлений об исполнении предписаний;

17) внесения предложений о переадресации документов;

18) исполнения соответствующих документов или внесение предложений о его направлении другому исполнителю;

19) принятия решений о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

20) заверения копий документов, исполнителем которых он является.

4.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам переданных полномочий субъектам Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) организацию процесса согласования проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) оказание консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4) участие в работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в судебных процессах в судах различной юрисдикции.
- 6) участие в проведении семинаров, совещаний, конференций.
- 7) ведение деловой переписки.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

подпись

Ф.И.О.

1 экз. получил(а)

подпись

дата

В дело № _____